

नांव-.....
पद-
दिनांक-.....

विषय- प्रवासाकरिता झालेला खर्च मिळणेबाबत.....
संदर्भ-

मी

या कामाकरिता खाली नमुद केल्याप्रमाणे प्रवास केलेला आहे.

अनु.क्र	प्रवासाचे निघाल्याचे ठिकाण दिनांक व वेळ	प्रवासाचे पोहोचल्याचे ठिकाण दिनांक व वेळ	प्रवासाचे वाहन	प्रवासाचे भाडे व कि.मी.
१				
२				
३				
४				

तरी वर नमुद केलेला प्रवास हा शासकीय कामाकरिता,कमी खर्चाच्या व कमी अंतराच्या मार्गाने केलेला असल्याने मला वर नमुद केल्याप्रमाणे प्रवास खर्च मिळावा ही विनंती.

नांव व सही

प्रमाणित करण्यांत येते की,श्री.....यांनी वर नमुद केल्याप्रमाणे कामाच्या ठिकाणी उपस्थित राहून काम पूर्ण केले आहे,तरी संबंधितांना झालेला प्रवासखर्च शासकीय नियमाप्रमाणे योग्य असून सदर प्रवासखर्च रु.....मंजूर करण्यांस हरकत नाही

कार्यालय अधिक्षक

प्रबंधक

मागणी केलेली रक्कम रु.....(अक्षरी रु.....)
मंजूर करण्यांत येत आहे.

प्राचार्य,
शासकीय अभि.महाविद्यालय,जळगांव